



**DECYZJA Nr 1/ 2016**  
**Kwestora Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**  
**z dnia 30 czerwca 2016 r.**

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

Na podstawie § 84 ust. 5 oraz § 85 ust. 1 Statutu UKSW, postanawia się co następuje:

§ 1

Wydatkami strukturalnymi Uczelni są wydatki, które:

- 1) podnoszą jakość kapitału ludzkiego;
- 2) zwiększają liczbę, podwyższają wartość lub energooszczędność funkcjonowania środków trwałych;
- 3) nie wiążą się z bieżącym utrzymaniem określonych obiektów;
- 4) nie wynikają z obowiązku realizacji określonych zadań, do których Uczelnia została powołana;
- 5) nie mają charakteru cyklicznego.

§ 2

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych i osoby posiadające odpowiednie upoważnienia, odpowiedzialni za merytoryczną ocenę legalności, celowości i gospodarności ponoszonych wydatków oraz upoważnieni do potwierdzenia pod względem merytorycznym dokumentów finansowo - księgowych, wyodrębniają wydatki strukturalne z ogółu wydatków ponoszonych przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie i przypisują im odpowiedni obszar tematyczny oraz kod kategorii interwencji funduszy strukturalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na dokumentach wewnętrznych, stanowiących podstawę dokonania wydatków (np. listy płac, listy stypendialne itp.), klasyfikacji wydatków strukturalnych dokonuje osoba sporządzająca dokument.
3. Wydatki strukturalne dotyczące w całości projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych UE kwalifikuje kierownik lub koordynator projektu.
4. Klasyfikacja wydatków strukturalnych wymaga umieszczenia na dokumencie finansowo – księgowym poniższego opisu.

**Wydatek strukturalny TAK / NIE \***

obszar tematyczny.....

kod.....

kwota.....

data..... podpis.....

**przykład:**

**Wydatek strukturalny TAK / ~~NIE~~**

obszar tematyczny ....– II\*\*

kod .....– 13\*\*

kwota ..... – 1000,00

data..... podpis.....

5. Każdy dokument finansowo - księgowy należy opisać niezależnie od tego, czy wydatek jest wydatkiem strukturalnym czy też nie. W sytuacji gdy wydatek nie jest wydatkiem strukturalnym należy bezwzględnie w pozycji kod i kwota wpisać „0”. W przypadku kiedy wydatek strukturalny dotyczy więcej niż jednego obszaru należy kwotę odpowiednio podzielić i przypisać do właściwych obszarów.
6. Pracownicy Działu Finansowego przyjmują do realizacji wyłącznie dokumenty prawidłowo opisane. Brak prawidłowego opisu skutkuje zwrotem dokumentu źródłowego do właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni w celu dokonania korekty opisu lub uzupełnienia.
7. Dział Księgowości UKSW dokonuje odpowiedniej ewidencji wydatków na cele strukturalne według klasyfikacji i w kwotach wskazanych w opisie dokumentów finansowo – księgowych.
8. Zobowiązuje się wszystkich kierowników jednostek do wprowadzenia odpowiednich procedur obiegu dokumentów wewnątrz jednostek organizacyjnych zapewniających opis dokumentu finansowo - księgowego zgodnie z zasadami określonymi niniejszą decyzją.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem postanowień niniejszej decyzji powierza się kierownikom jednostek i osobom upoważnionych, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 4

1. Obszary tematyczne i kody wydatków strukturalnych stanowią załącznik do niniejszej decyzji.
2. W sprawach nieuregulowanych Decyzją stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności: rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej i w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.