Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2021 Rektora UKSW z dnia 1 lutego 2021 r.

Załącznik Nr 9 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UKSW

............................................................................................................................................................................................................

imię i nazwisko wnioskodawcy nr telefonu do kontaktu

……………………..............................

jednostka UKSW

Kanclerz Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

**WNIOSEK**

**o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UKSW**

**pożyczki na cele mieszkaniowe**

1. Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie z ZFŚS UKSW pożyczki na

*(właściwe podkreślić)*:

1. budowę lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,
2. zakup lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, domu jednorodzinnego  
    lub działki pod budowę domu,
3. uzupełnienie wkładu budowlanego lub mieszkaniowego,
4. spłatę kredytu lub odsetek od kredytu zaciągniętego na cele mieszkaniowe,
5. wykup zajmowanego mieszkania na własność,
6. przekształcenie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu albo przeniesienie własności lokalu,
7. rozbudowę lub nadbudowę budynku na cele mieszkalne,
8. przebudowę budynku niemieszkalnego, jego części lub pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne, w wyniku których powstanie samodzielne mieszkanie spełniające wymagania określone w przepisach prawa budowlanego,
9. przystosowanie mieszkania lub domu jednorodzinnego do potrzeb osób niepełnosprawnych,
10. kaucje i opłaty wymagane przy kupnie i zamianie mieszkań,
11. remont i modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego.

w wysokości …………………….............. złotych (słownie złotych: ................................

........................................................................................................................................

którą łącznie z należnym oprocentowaniem zobowiązuję się zwrócić w .................... ratach miesięcznych.

Termin rozpoczęcia spłaty pożyczki: .............................................................................

wynagrodzenie za pracę w UKSW za miesiąc

Forma wypłaty pożyczki:

- gotówką - w oddziale Banku, aktualnie obsługującego UKSW\*

- w formie przelewu na rachunek bankowy\*:

........................................................................................................................................................................................................

nazwa Banku, nr rachunku bankowego

.......................................................................................................................................................................................................

.................................................................... ................................................................

miejscowość, data podpis wnioskodawcy

**W załączeniu** (do wglądu) dokumenty, o których mowa w § 39 Regulaminu ZFŚS UKSW.

\* niepotrzebne skreślić

**II. Dane personalne wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko ...............................................................................................................................................................

2. PESEL ...................................................................................................................................................................................

3. Adres zameldowania na pobyt stały .................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

4. Adres zamieszkania, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały ............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

5. Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały   
i adres zamieszkania ........................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

6. Jednostka organizacyjna UKSW ........................................................................................................................

7. Stanowisko .........................................................................................................................................................................

8. Stosunek pracy zawarty na czas: nieokreślony / określony do dnia\* ...................................

dzień, miesiąc, rok

9. Dochód netto w UKSW z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku .................... zł.

10. Potrącenia z wynagrodzenia za pracę ......................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

11. Wyrażam zgodę na zaciągnięcie pożyczki przez współmałżonka.\*\*

.................................................................... .....................................................

miejscowość, data podpis współmałżonka

12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez UKSW moich danych osobowych   
w celach związanych z ZFŚS UKSW, , o czym zostałem/-łam poinformowany/-na w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 15 do Regulaminu ZFŚS.

.................................................................... .......................................................... miejscowość, data podpis wnioskodawcy

Warszawa, dnia ....................................................... ................................................................

pieczęć i podpis pracownika Działu Płac

potwierdzającego dane dot. pkt. 10 – 11

Warszawa, dnia ........................................................ ................................................................

pieczęć i podpis pracownika

odpowiedzialnego za sprawy socjalne –

potwierdzającego ww. dane

\* niepotrzebne skreślić

**\*\*** dotyczy osób, które pozostają w związku małżeńskim

**III. Poręczenie spłacenia zaciągniętej przez wnioskodawcę pożyczki \***

My, niżej podpisani poręczyciele, zobowiązujemy się do solidarnego spłacenia na rzecz UKSW całości lub pozostałej części pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem, zaciągniętej na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UKSW przez ............................................................................. w przypadku niedokonania przez niego/nią spłaty wyżej wymienionej pożyczki wraz   
z należnym oprocentowaniem, w terminie i wysokości uzgodnionych z UKSW.

Jednocześnie wyrażamy zgodę na potrącenie z naszych wynagrodzeń za pracę   
w UKSW kwoty niespłaconej pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem.

1. .................................................................................................................................................................

imię i nazwisko poręczyciela

1. .................................................................................................................................................................

imię i nazwisko poręczyciela

1. .................................................................................................................................................................

imię i nazwisko poręczyciela

....................................................................................... stwierdzam własnoręczność

data i podpis poręczyciela

podpisu ....................................................

......................................................................

data, pieczęć i podpis pracownika

odpowiedzialnego za sprawy socjalne

.............................................................................................. stwierdzam własnoręczność

data i podpis poręczyciela

podpisu ....................................................

.....................................................................

data, pieczęć i podpis pracownika

odpowiedzialnego za sprawy socjalne

......................................................................................stwierdzam własnoręczność

data i podpis poręczyciela

podpisu ....................................................

.....................................................................

data, pieczęć i podpis pracownika

odpowiedzialnego za sprawy socjalne

\* w przypadku poręczenia spłaty pożyczki dokonanego przez jednego poręczyciela należy wypełnić pkt III A niniejszego załącznika

**III.A. Poręczenie spłacenia zaciągniętej przez wnioskodawcę pożyczki**

Ja, niżej podpisany poręczyciel, zobowiązuję się do spłacenia na rzecz UKSW całości lub pozostałej części pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem, zaciągniętej na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych UKSW przez .............................................................................................................................   
w przypadku niedokonania przez niego/nią spłaty wyżej wymienionej pożyczki wraz   
z należnym oprocentowaniem, w terminie i wysokości uzgodnionych z UKSW.

Jednocześnie wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia   
za pracę w UKSW kwoty niespłaconej pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem.

.............................................................................................................

imię i nazwisko poręczyciela

.............................................................................................................

stwierdzam własnoręczność

data i podpis poręczyciela podpisu .............................................

..................................................................

data, pieczęć i podpis pracownika

odpowiedzialnego za sprawy socjalne

**IV. Dane personalne poręczyciela**

1. Imię i nazwisko ................................................................................................................................................................

2. PESEL ...................................................................................................................................................................................

3. Adres zameldowania na pobyt stały ................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

4. Adres zamieszkania, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały ............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

5. Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały   
i adres zamieszkania ........................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

6. Jednostka organizacyjna UKSW ........................................................................................................................

7. Stanowisko .........................................................................................................................................................................

8. Stosunek pracy zawarty na czas: nieokreślony / określony do dnia\* ...................................

dzień, miesiąc, rok

9. Dochód netto w UKSW z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku .................... zł.

10. Potrącenia z wynagrodzenia za pracę ......................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez UKSW danych osobowych w celach związanych z ZFŚS UKSW.

.................................................................... ..........................................................

miejscowość, data podpis poręczyciela

Warszawa, dn. ............................................................... .........................................................

pieczęć i podpis pracownika Działu Płac potwierdzającego dane dot. pkt. 10 – 11.

Warszawa, dn. ............................................................... ......................................................

pieczęć i podpis pracownika

odpowiedzialnego za sprawy socjalne – potwierdzającego ww. dane

\* niepotrzebne skreślić   
Dane personalne poręczyciela

1. Imię i nazwisko ........................................................................................................................................

2. PESEL ........................................................................................................................................

3. Adres zameldowania na pobyt stały ........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

4. Adres zamieszkania, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały ........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

5. Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały   
i adres zamieszkania ........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

6. Jednostka organizacyjna UKSW .......................................................................................................................................

7. Stanowisko ........................................................................................................................................

8. Stosunek pracy zawarty na czas: nieokreślony / określony do dnia\* ........................ dzień, miesiąc, rok

9. Dochód netto w UKSW z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku ............. zł.

10. Potrącenia z wynagrodzenia za pracę ...................................................................

11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez UKSW danych osobowych w celach związanych z ZFŚS UKSW.

.................................................................... ..........................................................

miejscowość, data podpis poręczyciela

Warszawa, dn. ...................................................... .........…...................................................

pieczęć i podpis pracownika Działu Płac potwierdzającego dane dot. pkt. 10 – 11

Warszawa, dn. ..................................................... ..................................................................

pieczęć i podpis pracownika

odpowiedzialnego za sprawy socjalne - potwierdzającego ww. dane

\* niepotrzebne skreślić

**Dane personalne poręczyciela**

1. Imię i nazwisko ..............................................................................................................................................................

2. PESEL ..................................................................................................................................................................................

3. Adres zameldowania na pobyt stały ...............................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

4. Adres zamieszkania, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały ............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

5. Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały   
i adres zamieszkania .........................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

6. Jednostka organizacyjna UKSW .......................................................................................................................

7. Stanowisko .........................................................................................................................................................................

8. Stosunek pracy zawarty na czas: nieokreślony / określony do dnia\* ...................................

dzień, miesiąc, rok

9. Dochód netto w UKSW z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku .................... zł.

10. Potrącenia z wynagrodzenia za pracę .......................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................

11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez UKSW danych osobowych w celach związanych z ZFŚS UKSW.

.................................................................... ..........................................................

miejscowość, data podpis poręczyciela

Warszawa, dn. ............................................................... .........................................................

pieczęć i podpis pracownika Działu Płac potwierdzającego dane dot. pkt. 10 – 11

Warszawa, dn. ................................................................ .......................................................

pieczęć i podpis pracownika

odpowiedzialnego za sprawy socjalne – potwierdzającego ww. dane

\* niepotrzebne skreślić

**V. Weksel**

**WEKSEL**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejsce wystawienia data wystawienia suma pieniężna

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zapłacę bez protestu za ten weksel na zlecenie data płatności

­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

osoba na zlecenie której weksel ma być zapłacony

sumę \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

suma pieniężna słownie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejsce płatności weksla

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis wystawcy weksla

**VI. Deklaracja wekslowa**

**DEKLARACJA WEKSLOWA**

zawarta w Warszawie, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku pomiędzy:

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5,   
01-815 Warszawa, zwanym dalej „Remitentem”,

reprezentowanym przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oraz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zamieszkałym/-ą: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PESEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym/-ą dalej „Wystawcą weksla”.

§ 1

Niniejsze porozumienie określa sposób w jaki Remitent wypełni weksel własny niezupełny   
w chwili wystawienia (weksel własny in blanco), wystawiony przez Wystawcę weksla   
na zabezpieczenie wierzytelności wynikającej z umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe   
nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zawartej w Warszawie, w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku pomiędzy Remitentem i Wystawcą weksla.

§ 2

* 1. Remitent ma prawo wpisać sumę wekslową w wysokości zobowiązania Wystawcy weksla wynikającego z powyższej umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe pomniejszonego o wpłaty dokonane przez Wystawcę weksla na poczet tego zobowiązania.
  2. Remitent jako dzień płatności weksla wpisze dzień następujący po 14 dniach od daty wymagalności wierzytelności wynikającej z powyższej umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe.
  3. Remitent jako miejsce płatności weksla wpisze miejsce swojej siedziby.
  4. Remitent w miejsce osoby, na zlecenie której ma nastąpić zapłata weksla wpisze siebie.
  5. Remitent jako dzień wystawienia weksla wpisze dzień następujący po dniu wymagalności wierzytelności wynikającej z powyższej umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe.

§ 3

Wystawca weksla złoży na wekslu swój podpis oraz wpisze miejsce wystawienia weksla.

§ 4

W przypadku, gdy Wystawca weksla zapłaci Remitentowi całą sumę wierzytelności wynikającej z powyższej umowy o pożyczkę na cele mieszkaniowe Remitent zwróci Wystawcy weksla weksel o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych dotyczących weksla stosuje się przepisy Prawa wekslowego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa wekslowego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Remitent Wystawca weksla

**VII. Opinia Komisji ds. Socjalnych**

Komisja ds. Socjalnych w składzie:

Przewodniczący ......................................................................

Wiceprzewodniczący ...........................................................

...............................................................................................................

...............................................................................................................

...............................................................................................................

...............................................................................................................

...............................................................................................................

...............................................................................................................

...............................................................................................................

................................................................................................................

................................................................................................................

................................................................................................................

................................................................................................................

................................................................................................................

................................................................................................................

na posiedzeniu w dniu .................................................. zaproponowała przyznać pożyczkę   
na cele mieszkaniowe w wysokości ...................................................................... złotych   
(słownie zł:................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................/ nie przyznawać pożyczki na cele mieszkaniowe\*.

......................................................................

pieczęć i podpis przewodniczącego Komisji

\* niepotrzebne skreślić