RACHUNEK DLA CUDZOZIEMCA

załącznik nr 4

do zarządzenia nr 6/2008Rektora UKSW

z dnia 18 lutego 2008 r.

……………….…………………………………………………………...

(wypełnić pismem drukowanym tytuł/ stopień naukowy, imiona, nazwisko)

……….…………………………….

 (pieczątka jednostki organizacyjnej

……………………………………………………….……………………

adres

**RACHUNEK nr** **……/…………za okres ………………..………...…...**

Za wykonane prace zgodnie z umową o dzieło i przeniesienie praw autorskich

Nr ………..…./................……./..............z dnia ……………………. na kwotę ………................................

(słownie: ……………………………………………………..................................………………...................zł.)

W tym: ……………………..………..zł honorarium **+** ……………………………zł zwrot kosztów podróży.

**1. Oświadczam, że nie przedstawiłem/am certyfikatu rezydencji i w związku z tym wnoszę o opodatkowanie przychodu z w/w umowy zgodnie z art. 29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych /Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm./.\***

**2. Oświadczam, że przedstawiłem certyfikat rezydencji i wnoszę o opodatkowanie zgodnie z obowiązującą Konwencją o unikaniu podwójnego opodatkowania między Rzeczpospolitą Polską, a państwem wskazanym w certyfikacie zgodnie z art. 29 ust.2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych /Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm./.\***

**\* niepotrzebne skreślić**

………………………………………. ……………………………………...

 (miejscowość, dzień, miesiąc, rok) (podpis wystawcy rachunku)

**Stwierdzam, że praca nie wchodzi w zakres obowiązków objętych pensum dydaktycznym (obowiązków służbowych). Praca została wykonana zgodnie z umową i przyjęta bez zastrzeżeń**.

**Sprawdzono pod względem merytorycznym.**

**Płatne ze środków** ......................................................................................................................................

…………………………………………….. ………......…………………………………………....

 (miejscowość, dzień- miesiąc- rok) (pieczątka i podpis przyjmującego wykonaną pracę)

…………………………………………….. ....................................…….………………..

(miejscowość, dzień- miesiąc- rok) (pieczątka i podpis Dziekana

 lub kierownika jednostki organizacyjnej)

**Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym. Potwierdzam finansowanie z w/w środków.**

DEKRET KOSZTOWY i Kwota …………………………………………………..

……………………………………..…………………………………………………

……………………………………………….

 (data, pieczątka i podpis pracownika Kwestury)

## Zatwierdzam do realizacji

…………………………………………….. ……………………………………………..

Kwestor Kanclerz

|  |
| --- |
| Data wpływu do Dz. Płac  |